

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Карабашского детского сада № 3
Протокол № 2
от «07» 11 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая Карабашским
детским садом № 3 «Ак каен»
Хасанова Н.Н.
Приказ № 1370
от «07» 11 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Административным регламентом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» РТ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Родительского собрания МБДОУ.
- 1.2. Родительское собрание МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Родительского собрания МБДОУ является развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.6. Родительское собрание избирает из своего состава председателя Родительского собрания и секретаря Родительского собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Родительского собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Родительского собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по его совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительской комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.3. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с руководителем МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с руководителем МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы заседаний Родительского собрания, его решения оформляются в печатном виде в «Книгу протоколов заседаний Родительского собрания», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.7. Журнал протоколов Родительского собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения, нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ.